

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Межрайонной ИФНС  
России № 18 по Ростовской области  
\_\_\_\_\_  
Ю.А.Деняк  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Должностной регламент  
государственного налогового инспектора  
отдела камеральных проверок № 1  
Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области (далее – государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-096

2. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Инспекции осуществляется начальником Инспекции.

3. Государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В случае служебной необходимости (болезнь, отпуск, командировка) обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Инспекции исполняет сотрудник отдела по решению начальника отдела.

**II. Квалификационные требования для замещения должности  
гражданской службы**

4. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 Инспекции устанавливаются следующие требования.

4.1.Наличие высшего образования;

4.2.Наличие базовых знаний:

знание государственного языка Российской Федерации (русский язык);

знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

общие и управленческие умения, свидетельствующие о наличии профессиональных и личностных качеств.

4.3.Наличие профессиональных знаний:

4.3.1.В сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

Приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

Приказ ФНС России от 03 октября 2012 г. № ММВ-7-8/662@ «Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и мер взыскания задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 15 июля 2013 г. № ММВ-7-3/239@ «О проведении пилотного проекта программного обеспечения, реализующего функции задачи «Автоматизированная система контроля за возмещением НДС»;

Приказ Минфина России от 13 ноября 2008 г. № 108н «Об утверждении перечня государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны)»;

Приказ Минпромторга России от 30 октября 2012 г. № 1598 «Об утверждении перечня кодов товаров в соответствии с товарной номенклатурой ВЭД, сделки в отношении которых признаются контролируемыми в соответствии со статьей 105.14 НК Российской Федерации»;

Приказ ФНС России от 26 марта 2012 г. № ММВ-7-13/182@ «Об утверждении форм документов, используемых ФНС России при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока рассмотрения заявления о заключении соглашения о ценообразовании для целей налогообложения и прилагаемых к нему документов»;

Приказ ФНС России от 27 июля 2012 г. № ММВ-7-13/524@ «Об утверждении формы уведомления о контролируемых сделках, порядка ее заполнения, а также формата представления уведомления о контролируемых сделках в электронной форме и порядка представления налогоплательщиком уведомления о контролируемых сделках в электронной форме»;

Приказ ФНС России от 10 октября 2012 г. № ММВ-7-13/704@ «Об утверждении формы извещения о контролируемых сделках и Порядка направления налоговым органом, проводящим налоговую проверку, извещения о контролируемых сделках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов»;

Указ Президента Российской Федерации от 15 января 2016 г. № 13 «О дополнительных мерах по укреплению платежной дисциплины при осуществлении расчетов с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального

страхования Российской Федерации и Федеральным фондом обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 03 июля 2016 г. № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 472 Бюджетного кодекса Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».

Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 4.3.2. Иные профессиональные знания:

знание указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации;

знание нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

знание основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

знание порядка работы со служебной информацией;

знание основ делопроизводства.

#### 4.4. Наличие функциональных знаний:

знание понятий норм права и ее признаков;

знание предметов и методов правового регулирования;

знание понятий нормативного правового акта;

знание понятий проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки;

знание понятий, процедуры рассмотрения обращений граждан;

знание задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики.

#### 4.5. Наличие базовых умений:

умение выполнять работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач,

умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции.

#### 4.6. Наличие профессиональных умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, ответственность, инициативность, коммуникативные умения, умение управлять изменениями, умение работать в стрессовых условиях, умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

#### 4.7. Наличие функциональных умений:

умение подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;

умение подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;  
умение подготовки разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности отдела.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

5. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года N 506, положением о Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области, утвержденным руководителем УФНС России по Ростовской области "20" февраля 2016 года, положением об отделе камеральных проверок № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ростовской области (далее - управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

На государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 1 возлагаются следующие должностные обязанности:

6.1. Проведение камеральных проверок правильности исчисления налоговой базы оценки достоверности показателей налоговой отчетности на основе анализа всей имеющейся в инспекции информации о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика, полученной из внешних и внутренних источников в автоматизированном режиме с использованием имеющихся в СЭОД контрольных соотношений;

6.2. Проведение камеральных проверок правильности исчисления налогооблагаемой базы по расчету сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность и работу отдела;

6.3. Проведение камеральных проверок обоснованности применения налогоплательщиками налоговых ставок и налоговых льгот в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

6.4. Проведение анализа схем ухода от налогообложения;

6.5. Привлечение к налоговой и административной ответственности налогоплательщиков, несвоевременно представивших налоговую отчетность;

6.6. Оформление результатов проверок в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность и работу отдела;

6.7. Контроль поступлений в бюджет сумм, доначисленных в результате камеральных проверок;

6.8. Анализ открытых налоговых обязательств по 6-НДФЛ, приведение в соответствие;

6.9. Подготовка решений о приостановлении операций налогоплательщика по его счетам в банке и переводов его электронных денежных средств (решений об

отмене данных решений) в соответствии с подпунктами 2 пунктов 3 и 3.1 статьи 76 Налогового кодекса Российской Федерации;

6.10. Направление запросов для получения информации о деятельности налогоплательщика из внешних источников;

6.11. Если в течение двух месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате налога (сбора), направленного налогоплательщику (плательщику сбора, налоговому агенту) на основании решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения, налогоплательщик (плательщик сбора, налоговый агент) не уплатил (не перечислил) в полном объеме указанные в данном требовании суммы недоимки, размер которой позволяет предполагать факт совершения нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, соответствующих пеней и штрафов, обязан в течение 10 дней со дня выявления указанных обстоятельств направить материалы в следственные органы, уполномоченные производить предварительное следствие по уголовным делам о преступлениях, предусмотренных статьями 198 - 199.2 Уголовного кодекса Российской Федерации (для решения вопроса о возбуждении уголовного дела);

6.12. Участие в заседаниях Арбитражного суда в рамках своей компетенции;

6.13. Передача в правовой отдел материалов камеральных проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

6.14. Подготовка ответов на запросы налогоплательщиков и сторонних организаций;

6.15. Обеспечение сохранности информации для служебного пользования на бумажных и магнитных носителях;

6.16. Вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и подготовка для сдачи в архив документов отдела;

6.17. Формирование и передача в Управление статистической отчетности по налогам и других информации.

6.18. Государственный гражданский служащий осуществляет по поручению или указанию начальника отдела либо исполняющего обязанности начальника отдела иные полномочия и функции, находящиеся в компетенции отдела, установленные настоящим должностным регламентом, утвержденным начальником инспекции за исключением незаконных (неправомерных).

В случае исполнения государственным гражданским служащим неправомерного поручения, гражданский служащий и давший это поручение начальник отдела либо исполняющий обязанности начальника отдела несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае не исполнения либо за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности начальника инспекции, заместителей начальника инспекций, начальника отдела или исполняющего обязанности начальника отдела, государственный гражданский служащий несет дисциплинарную ответственность, за исключением неисполнения либо за несвоевременное исполнение незаконных приказов.

При получении, по мнению, государственного служащего незаконного приказа, он обязан незамедлительно письменно изложить мотивы и основания, согласно которых он считает приказ незаконным.

7. Исходя, из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 имеет право:

7.1. В рамках своей компетенции, по поручению начальника отдела, представлять отдел во взаимоотношениях с другими отделами Инспекции;

7.2. В установленном порядке вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела по вопросам, находящимся в его компетенции;

7.3. На защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

7.4. На профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном федеральными законами;

7.5. На ознакомление с отзывами о своей профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу письменных объяснений и других документов и материалов;

7.6. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Межрайонной ИФНС России № 18 по Ростовской области;

7.7. На ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

7.8. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

7.9. Осуществлять иные права, предусмотренные положением об инспекции, иными нормативными актами.

7.10. Получать доступ к соответствующим информационным, программным и аппаратным ресурсам ФНС России, Управления ФНС России, инспекции и территориальных налоговых органов.

7.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ростовской области, утвержденным руководителем ФНС России "13" апреля 2015 года, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства ФНС России и руководителя Управления.

9. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

10. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

10.1. осуществления налогового контроля в рамках проведения камеральных проверок;

составления отчетов, информации, выполнения планов мероприятий касающихся деятельности;

10.2. подготовка служебных и докладных записок, аналитических докладов.

11. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

11.1. применения полного (всестороннего) комплекса мероприятий налогового контроля в соответствии с действующим законодательством.

#### **V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 Инспекции вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

12. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

12.1. решений о привлечении (об отказе в привлечении) к налоговой ответственности по результатам камеральных проверок, проведенных в рамках НК РФ.

13. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению непосредственного руководителя и руководства инспекции.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

14. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

15. Взаимодействие государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих,

утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

### **VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

16. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 1 выполняет организационное, информационное, техническое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Инспекцией:

16.1. Обеспечение, в установленном порядке, информацией государственных органов по вопросам в пределах функциональной компетенции отдела;

16.2. Оказание информационных услуг налогоплательщикам;

16.3. Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочий налоговых органов и их должностных лиц;

16.4. Иных услуг.

### **IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

17. Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

17.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

17.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

17.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

17.4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

17.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;



17.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

17.7. осознанию ответственности за последствия своих действий.

Начальник отдела

камеральных проверок № 1

(наименование отдела инспекции)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Т.В.Поскребаева